

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ специалиста Минздрава"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "АРМ специалиста Минздрава".....	9
4.1	Общая информация.....	9
4.1.1	Назначение.....	9
4.1.2	Функции АРМ.....	9
4.2	Описание главной формы АРМ.....	9
4.2.1	Панель фильтров.....	10
4.2.2	Список МО.....	10
4.2.3	Боковое меню.....	11
4.3	Работа в АРМ.....	19
4.3.1	Просмотр количества пользователей онлайн.....	19
4.3.2	Выбор МО для просмотра информации.....	21
4.3.3	Просмотр ЭМК пациента.....	21
4.3.4	Просмотр медсвидетельств.....	22
4.3.5	Просмотр расписания врачей.....	22
4.3.6	Работа с регистрами по социально-значимым заболеваниям.....	25
4.3.7	Проверка реестров счетов с видом оплаты Местный бюджет, Федеральный бюджет.....	27
4.3.8	Экспорт направлений на МСЭ.....	27
4.3.9	Формирование данных для отправки в ЕГИССО.....	27
4.3.10	Работа с обращениями.....	27
4.3.11	Ведение справочника видов прививок и реакций.....	27
4.4	Отчёт Количество лабораторных исследований за период.....	27

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ специалиста Минздрава" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ специалиста Минздрава" предназначен для просмотра данных медицинских организаций, документации и отчетов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "**Вход по токену**":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ специалиста Минздрава"

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место специалиста Министерства здравоохранения (далее – АРМ специалиста Минздрава) предназначено для просмотра данных медицинских организаций (далее – МО), документации и отчетов.

4.1.2 Функции АРМ

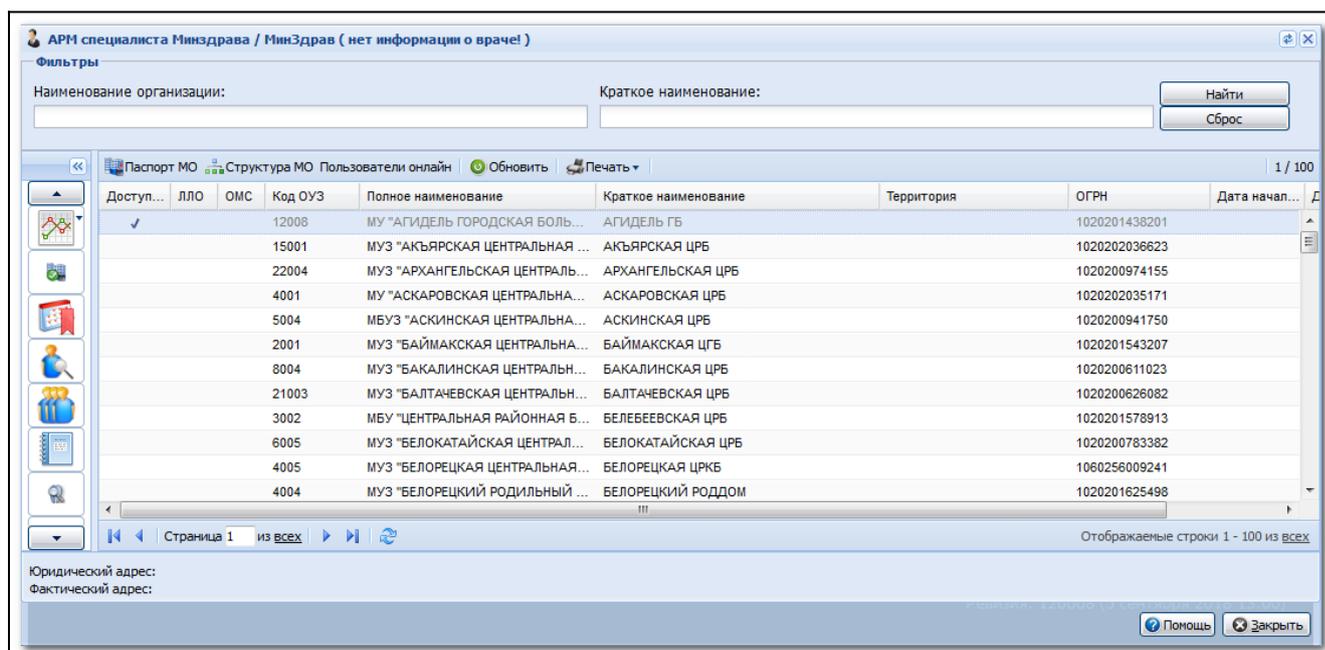
Функции АРМ специалиста Минздрава:

- Просмотр:
 - паспорта выбранной МО.
 - структуры выбранной МО.
 - ЭМК пациента.
 - выписанных медицинских свидетельств.
 - регистров.
 - статистической отчетности.
 - расписания.
 - данных о льготном лекарственном обеспечении.
 - вызовов СМП.
- Проверка реестров счетов по местному и федеральному бюджету, сформированных в МО.
- Экспорт направлений на МСЭ (взаимодействие с ЕАВИИАС).
- Формирование данных для отправки в ЕГИССО.

4.2 Описание главной формы АРМ

После авторизации отобразится главная форма АРМ специалиста Минздрава, либо место работы, указанное по умолчанию.

Главная форма АРМ специалиста Минздрава имеет следующий внешний вид:



Форма содержит:

- Панель фильтров.
- Список медицинских организаций.
- Боковое меню.

Для выхода из Системы нажмите кнопку **Выход** в правом верхнем углу.

4.2.1 Панель фильтров

Панель фильтров содержит поля:

- Наименование организации – для поиска МО по полному наименованию организации.
- Краткое наименование – для поиска МО по краткому наименованию организации.

Для фильтрации медицинских организаций в списке:

- Укажите параметры на панели фильтров.
- Нажмите кнопку **Найти**.

В результате в списке останутся только те значения, которые удовлетворяют условиям фильтрации. Для сброса параметров фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.

4.2.2 Список МО

При открытии АРМ в списке отображаются все МО региона. Список представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- Доступ в систему.
- ЛЛО.
- ОМС.

- Код ОУЗ.
- Полное наименование.
- Краткое наименование.
- Территория.
- ОГРН.
- Дата начала деятельности.
- Дата закрытия.

Для выделенной записи списка отображается информация об адресе (фактическом и юридическом) МО.

Доступные действия:

- Паспорт МО - для открытия формы Паспорт МО в режиме просмотра для выбранной организации.
- Структура МО – для открытия формы Структура МО в режиме просмотра для выбранной организации.
- Пользователи онлайн - просмотр информации о пользователях, работающих в текущий момент в Системе.
- Обновить – для обновления списка МО.
- Печать – для вывода на печать:
 - Печать – выделенной строки списка.
 - Печать текущей страницы – текущей страницы списка.
 - Печать всего списка – всего списка.

4.2.3 Боковое меню

Доступ к формам просмотра данных МО, документации и отчетов осуществляется через боковое меню главной формы АРМ.

Боковое меню содержит кнопки:

- Выбрать МО просмотра – для отображения формы Выбор МО. Пользователь выбирает МО просмотра, после чего может просматривать информацию по выбранной МО. При открытии любой формы данные на ней будут отображаться только по выбранной МО.
- Журнал извещений о неблагоприятных реакциях – для отображения формы Журнал извещений о неблагоприятных реакциях. Подробнее описание формы указано в разделе Журнал извещений о неблагоприятных реакциях на вакцинацию.

- Расписание – для отображения формы Мастер выписки направлений с возможностью просмотра всех МО региона.
- Открыть ЭМК – для просмотра ЭМК пациента. При нажатии кнопки отобразится форма Человек: Поиск. После выбора человека откроется ЭМК в режиме просмотра. Смя. подробнее Просмотр ЭМК пациента.
- Поиск человека – для просмотра данных пациента. При нажатии кнопки откроется форма Человек: Поиск. После выбора человека откроется форма Человек в режиме просмотра.
- Реестры счетов (бюджет):
 - Планирование объемов медицинской помощи - при нажатии откроется форма Планирование объёмов мед. помощи (бюджет).
 - Тарифы - при нажатии откроется форма Тарифы.
 - Проверка реестра счетов - при нажатии откроется форма Реестры счетов МЗ.
- Просмотр отчетов – для доступа к форме Работа с отчетами с возможностью формирования отчетов по выбранной для просмотра МО региона (выбор через форму Выбор МО).
- Стоматология – для просмотра стоматологического талона. При нажатии отобразится форма Талон амбулаторного пациента (стоматология): Поиск. В форме возможен поиск и просмотр стоматологических ТАП по выбранной МО.
- Параклиника – содержит подменю:
 - Выполнение параклинической услуги: Поиск – для поиска и просмотра параклинических услуг, созданных в выбранной МО. Информация доступна только на просмотр.
 - Журнал отбраковки - при выборе отображается форма Журнал отбраковки по выбранной МО. Информация доступна только на просмотр.
- Стационар – для просмотра КВС пациента. При нажатии откроется форма Карта выбывшего из стационара: Поиск. Доступны действия только на просмотр и обновление данных. Открытие КВС производится только на просмотр.
- Поликлиника – содержит подменю:
 - Талон амбулаторного пациента: Поиск – для просмотра ТАП пациента. При нажатии отобразится форма Талон амбулаторного пациента Поиск. Доступны действия только на просмотр и обновление данных. Открытие ТАП производится только на просмотр.
 - РПН: Поиск – для поиска данных о прикреплении пациента. При нажатии отобразится форма РПН: Поиск только на просмотр.

- РПН: Прикрепление – для просмотра данных о прикреплении пациента. При нажатии отобразится форма РПН: Прикрепление. Доступны действия только на просмотр и обновление данных.
- РПН: Журнал движения – для просмотра данных о движении пациентов по картотеке. При нажатии отобразится форма РПН: Журнал движения.
- РПН: Заявление о выборе МО – для просмотра списка заявлений о выборе МО. При нажатии отобразится форма Список заявлений о выборе МО. Доступны действия только на просмотр и обновление данных.
- Диспансеризация взрослого населения – содержит подменю:
 - Обследования ВОВ: Поиск – для просмотра списка и поиска пациентов – ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих ежегодному осмотру. Форма доступна только на просмотр.
 - Регистр ВОВ: Поиск – для просмотра регистра ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих ежегодному осмотру.
 - Регистр по дополнительной диспансеризации: Поиск – для поиска и просмотра данных по пациентам, подлежащих дополнительной диспансеризации.
 - Талон по дополнительной диспансеризации взрослых (до 2013 г.): Поиск – для поиска и просмотра талонов по дополнительной диспансеризации до 2013 г.
 - Диспансеризация взрослого населения – 1 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт ДВН первого этапа.
 - Диспансеризация взрослого населения – 2 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт ДВН второго этапа.
- Профилактические осмотры взрослых – для поиска и просмотра карт профилактических осмотров.
- Диспансеризация детей-сирот – содержит подменю:
 - Регистр детей-сирот (до 2013 г.): Поиск – для просмотра регистра детей-сирот до 2013 года.
 - Талон по диспансеризации детей-сирот (до 2013 г.): Поиск – для поиска и просмотра талонов по диспансеризации детей-сирот до 2013 года.
 - Регистр детей-сирот (с 2013г.): Поиск – для поиска и просмотра карт диспансеризации детей-сирот с 2013 года.

- Регистр детей-сирот усыновленных: Поиск – для поиска и просмотра карт диспансеризации детей-сирот усыновленных/опекаемых.
- Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 1 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт диспансеризации несовершеннолетнего первого этапа.
- Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 2 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт диспансеризации несовершеннолетнего второго этапа.
- Медицинские осмотры несовершеннолетних – содержит подменю:
 - Регистр периодических осмотров несовершеннолетних: Поиск – для просмотра регистра периодических осмотров несовершеннолетних.
 - Периодические осмотры несовершеннолетних: Поиск – для поиска и просмотра карт периодических осмотров несовершеннолетних.
 - Направления на профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск – для поиска и просмотра направлений на профилактические осмотры несовершеннолетних.
 - Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт профилактических осмотров несовершеннолетних первого этапа.
 - Профилактические осмотры несовершеннолетних - 2 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт профилактических осмотров несовершеннолетних второго этапа.
 - Направления на предварительные осмотры несовершеннолетних: Поиск – для поиска и просмотра направлений на предварительные осмотры несовершеннолетних.
 - Предварительные осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт предварительных осмотров несовершеннолетних первого этапа.
 - Предварительные осмотры несовершеннолетних - 2 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт предварительных осмотров несовершеннолетних второго этапа.
 - Диспансеризация (подростки 14ти лет) – для поиска и просмотра карт диспансеризации подростков. При нажатии отобразится форма

Карта диспансеризации подростка 14 лет: Поиск. Карты диспансеризации открываются только в режиме просмотра.

- Диспансерное наблюдение – содержит подменю:
 - Контрольные карты диспансерного наблюдения: Поиск – для поиска и просмотра контрольных карт диспансерного наблюдения.
 - Контрольные карты диспансерного наблюдения: Список – для открытия списка карт диспансерного наблюдения. Карты открываются только в режиме просмотра.
- Иммунопрофилактика – содержит подменю:
 - Просмотр журналов вакцинации – для просмотра списка карт профилактических прививок.
 - Отчет ф. №5 – для доступа к форме Иммунопрофилактика. Отчет №5.
 - Справочник вакцин – для просмотра справочника вакцин.
 - Национальный календарь прививок – для просмотра национального календаря прививок.
 - Наличие вакцин – для просмотра формы Наличие вакцин.
- ЛЛО – содержит подменю:
 - Регистр льготников: Список – для просмотра списка льготников. На форме активен фильтр МО прикрепления.
 - Регистр льготников: Поиск – для поиска и просмотра данных регистра льготников.
 - Удостоверения льготников: Поиск – для поиска и просмотра удостоверений льготников.
 - Льготные рецепты: Поиск – для поиска и просмотра льготных рецептов.
 - Остатки медикаментов: По аптекам – для просмотра остатков медикаментов по наименованию аптеки.
 - Остатки медикаментов: По наименованию – для просмотра остатков медикаментов по наименованию.
 - Остатки медикаментов на аптечном складе – для просмотра остатков медикаментов на складах аптек.
 - Заявка на ЛС по общетерапевтической группе заболеваний – для доступа к форме Заявка на лекарственные средства. Форма доступна только на просмотр.
 - Журнал отсрочки – для просмотра журнала отсрочки.

- МНН: Ввод латинских наименований. – для просмотра формы МНН: Ввод латинских наименований.
- Торг. наим.: Ввод латинских наименований – для просмотра формы Торг. наим.: Ввод латинских наименований.
- Справочник медикаментов – для просмотра справочника медикаментов.

- Патоморфология – содержит подменю:
 - Направления на патологогистологическое исследование – для просмотра журнала направлений на патологогистологическое исследование. На форме отобразятся направления выбранной МО (выбор через форму Выбор МО).
 - Протоколы патологогистологических исследований – для просмотра журнала протоколов патологогистологических исследований. На форме отобразятся протоколы выбранной МО (выбор через форму Выбор МО).
 - Направления на патоморфогистологическое исследование – для просмотра журнала направлений на патоморфогистологическое исследование. На форме отобразятся направления выбранной МО (выбор через форму Выбор МО).
 - Протоколы патоморфогистологических исследований – для просмотра протоколов патоморфогистологических исследований. На форме отобразятся протоколы выбранной МО (выбор через форму Выбор МО).

- Извещения/Направления – для просмотра журналов извещений и направлений на включение пациента в регистр. Если у пользователя есть группа для работы с регистром, то соответствующий журнал доступен в режиме редактирования:
 - Журнал Извещений/Направлений об орфанных заболеваниях.
 - Журнал Извещений/направлений по ВЗН.

- Регистры – по умолчанию доступны для просмотра все типы регистров на просмотр. Если у пользователя есть группа для работы с конкретным регистром, то этот регистр будет доступен для редактирования в соответствии с правами пользователя. Содержит подменю с регистрами по заболеваниям.
 - Регистр по эндопротезированию.
 - Регистр ИБС.
 - Регистр по суицидам.
 - Регистр по ВЗН.
 - Регистр по нефрологии.
 - Регистр по онкологии.
 - Регистр по орфанным заболеваниям.

- Регистр беременных.
- Регистр по профзаболеваниям.
- Регистр ИПРА.
- Мониторинг новорожденных.
- Регистр по Вирусному гепатиту.
- Регистр по психиатрии.
- Регистр по наркологии.
- Регистр по туберкулезным заболеваниям.
- Регистр по венерическим заболеваниям.
- Регистр ВИЧ-инфицированных.
- Регистр по гериатрии.
- Регистр нуждающихся в ГИБТ.
- Свидетельства - содержит подменю:
 - **Свидетельства о рождении.** При выборе отображается форма Медсвидетельства о рождении с возможностью просмотра по всем МО региона (доступно изменение значение в фильтре МО).
 - Свидетельства о смерти. При выборе отображается форма Медсвидетельства о смерти с возможностью просмотра по всем МО региона (доступно изменение значение в фильтре МО).
 - Свидетельства о перинатальной смерти. При выборе отображается форма Медсвидетельства о перинатальной смерти с возможностью просмотра по всем МО региона (фильтр МО доступен для редактирования).
- Карты СМП: Поиск – для поиска и просмотра карты закрытия вызова СМП. На форме отображаются карты 110у по выбранной МО (выбор МО в форме Выбор МО). Карты закрытия вызова откроются на просмотр.
- Поиск листков временной нетрудоспособности – для поиска и просмотра листков временной нетрудоспособности и справок.
- Обращения – содержит подменю:
 - Регистрация обращений: Поиск - для работы с формой Регистрация обращения: Поиск.
 - Регистрация обращений: Отчетность - для работы с формой Регистрация обращений: Отчетность.
- Регистр главных внештатных врачей-специалистов при МЗ – для просмотра регистра главных внештатных врачей-специалистов.
- Аптека - содержит подменю

- Справочник: Контрагенты – для поиска и просмотра данных о контрагентах.
- Остатки медикаментов – для просмотра остатков медикаментов.
- Приходные накладные – для просмотра приходных накладных.
- Документы учета медикаментов – для просмотра документов учета медикаментов.
- Акты списания медикаментов – для просмотра документов списания медикаментов.
- Документы ввода остатков – для просмотра документов ввода остатков медикаментов.
- Инвентаризационные ведомости – для просмотра инвентаризационных ведомостей
- Справочники – для просмотра справочников Системы. Содержит подменю:
 - Справочник МКБ-10.
 - Клинические рекомендации.
 - Справочники системы учета медикаментов.
 - Номенклатурный справочник.
 - Справочник МНН.
 - Справочник Торговых наименований.
 - Цены на ЖНВЛП.
 - Предельные надбавки на ЖНВЛП.
 - Справочник РЗН.
 - Тарифы ЛЛО.
 - Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС.
 - Единицы измерения товара.
 - Профилактические прививки.
- Журнал уведомлений – просмотра и обмена сообщениями.
- Открыть журнал вызовов СМП – для просмотра журнала вызовов СМП.
- Экспорт направлений на МСЭ - отобразится форма Экспорт направлений на МСЭ. Для взаимодействия с ЕАВИИАС.
- ЕГИССО - кнопка доступна пользователям, учетная запись которых включена в группу прав Администратор ЕГИССО, Пользователь ЕГИССО.
 - Открыть модуль - при нажатии отобразится модуль ЕГИССО. Отображается для группы пользователей Администратор ЕГИССО

- Сформировать данные - пункт отображается для пользователей с правами администратора ЕГИССО. Отображается для группы пользователей Администратор ЕГИССО.
- Регистр ВМП - при нажатии отображается Регистр ВМП.

4.3 Работа в АРМ

4.3.1 Просмотр количества пользователей онлайн

Форма **Пользователи онлайн** предназначена для просмотра информации о пользователях, работающих в текущий момент в Системе.

Организация	Количество пользователей
АРМ администратора МО	2
АРМ администратора СМП	4
АРМ администратора ЦОД	9
АРМ администратора организации	3
АРМ врача поликлиники	12
АРМ врача стационара	1
АРМ диагностики	3
АРМ диспетчера подстанции СМП	2
АРМ медицинского статистика	1
АРМ оператора НМП	1
АРМ регистратора поликлиники	2

Актуальность данных на 16:21:01 16.03.2017 Всего пользователей онлайн: 64

Для вызова формы нажмите кнопку **Пользователи онлайн** на панели управления [АРМ специалиста Минздрава](#) и [АРМ менеджера проекта](#).

Форма содержит следующие функциональные компоненты:

- Панель фильтров;
- Область данных;
- Функциональные кнопки.

4.3.1.1 Панель фильтров

- **Организация** - поле для ввода наименования организации для просмотра информации о пользователях онлайн. В поле доступен:
 - ввод наименования и запуск поиска по кнопке **Найти** (выбор из справочника).
 - выбор значения из выпадающего списка.
 - ввод части наименования искомой организации (контекстный поиск).
Отобразится выпадающий список. Выберите нужное значение.

Примечание – Для выбора доступны организации, у которых имеется **Признак наличия у организации доступа в систему**. По умолчанию поле пустое. Доступно для редактирования, необязательно для заполнения. Если выбран тип организации, то отображаются только организации выбранного типа.

- **Тип организации** - поле с выпадающим списком. Список доступных значений для фильтра **Тип организации** ограничен типами организаций, у которых имеется **Признак наличия у организации доступа в систему**. По умолчанию поле пустое. Доступно для редактирования. Не обязательное. Если выбрана организация, то подставляется тип организации.
- **АРМ** - поле с выпадающим списком. В списке значений доступен список АРМ, а также пользователи, работающие без АРМ (операторы). По умолчанию поле пустое. Доступно для редактирования. Не обязательное.
- Флаг **Показать МО**. По умолчанию снят. При установке флага, будет выполнена детализация по МО в области данных (см. ниже).

Для фильтрации записей в списке:

- Введите критерий поиска в соответствующее поле/поля фильтра, нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Найти**.
- Список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.

Для сброса параметров поиска нажмите кнопку **Сброс**.

4.3.1.2 Область данных

В области данных отображается панель управления и список пользователей:

- **Обновить** - кнопка для обновления данных в таблице.

- **Печать** - печать списка пользователей. На отдельной вкладке отобразится список пользователей для последующего вывода списка на печать.

Список пользователей содержит следующие поля:

- **АРМ** - в столбце отображаются названия АРМ. Значения не повторяются. Может быть пустой (для пользователей, работающих без АРМ (операторы)).
- **Количество пользователей** - для каждого АРМ производится подсчет количества пользователей, работающих в Системе на момент запроса. Учитывается текущий АРМ (последний открытый АРМ), значение из сессии Пользователя. Количество Пользователей, работающих без АРМ суммируются и выводятся в конце списка перед строкой **Всего**.
- **Всего** - строка итогов: подсчет общего количества пользователей
- **Актуальность данных** - время последнего обновления данных в таблице. В формате ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ.

Данные сгруппированы по АРМ. При раскрытии списка, подгружается информация по МО, пользователи которой работают в конкретном АРМ с указанием количества пользователей.

4.3.2 Выбор МО для просмотра информации

Просмотр данных на формах АРМ осуществляется по выбранному МО.

Примечание – Для правильной работы форм необходимо предварительно выбрать МО просмотра.

Для выбора МО просмотра:

- Нажмите кнопку **Выбрать МО просмотра** на боковой панели главного окна АРМ.
- Отобразится форма **Выбор МО**.

- Выберите МО из выпадающего списка, который содержит все МО региона.
- Нажмите кнопку **Выбрать**.

Дальнейшая работа с формами будет осуществляться с выбранной МО. Для смены МО повторите процедуру выбора.

4.3.3 Просмотр ЭМК пациента

Для доступа к данным электронной медицинской карты пациента:

- Нажмите кнопку Открыть ЭМК на боковой панели главного окна АРМ.
- Отобразится форма Человек: Поиск.

- Введите данные пациента в поля фильтра.
- Нажмите кнопку Найти.
- В нижней части формы отобразится список пациентов с указанными данными. Выделите строку с пациентом.
- Нажмите кнопку Выбрать.

Отобразится электронная медицинская карта пациента, которая содержит информацию о пациенте, о всех случаях медицинской помощи и проведении обследований, планах лечения, описания жалоб, истории жизни и заболеваний, выдачи медицинских документов в медицинских учреждениях, работающих в Системе.

4.3.4 Просмотр медсвидетельств

Специалисту Министерства здравоохранения доступен просмотр медсвидетельств о рождении, смерти и перинатальной смерти по всем МО региона.

Для доступа к функционалу:

- Нажмите кнопку Свидетельства на боковой панели АРМ.
- Выберите нужный пункт меню.

4.3.5 Просмотр расписания врачей

Для просмотра расписания врачей:

- Нажмите кнопку Расписание на боковой панели главного окна АРМ.
- Отобразится мастер выписки направлений. Выберите тип направления.
- Мастер перейдет к этапу выбора подразделения.

МО	Подразделение	Адрес	Телефоны
АЛЕКСАНДРОВСК МЕДКОМ ПЛЮС	Поликлиника		
БЕРЕЗНИКИ ГП	ПОЛИКЛИНИКА	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 26-46-30, вызов на дом 26-24-...
БЕРЕЗНИКИ ГП	ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПУНКТ	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 26-27-62
БЕРЕЗНИКИ ГП	ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 23-08-35
БЕРЕЗНИКИ ГП 2	ПОЛИКЛИНИКА	ЛОМОНОСОВА 102	запись на прием, справка 22-86-14, 22-86-1-...
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	Поликлиника		
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №1	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура, вызов на дом 25-05-93, 26-09-...
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №2	ДЕМЕНЕВА 8	регистратура, вызов на дом 23-09-09, зав.2...
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №3	МИРА 62	регистратура, вызов на дом 27-04-15, зав.2...
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №4	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура, вызов на дом 27-77-13, зав. ...
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №6	УСОЛЬСКИЙ, ИВАНА ДОЩЕНИКОВА 22	регистратура, вызов на дом 42-23-49
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура 25-05-93, зав. отд. 26-02-50
БЕРЕЗНИКИ МСЧ СОДА	ООО "МСЧ СОДА"	НОВОСОДОВАЯ 20	регистратура 22-99-82
БЕРЕЗНИКИ РОДДОМ	ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ	ЛЕНИНА 28	регистратура 26-92-44
БЕРЕЗНИКИ РОДДОМ	ЦЕНТР ПЛАНИРОВАНИЯ	ЧЕРЕПАНОВА 14	регистратура 23-33-43
БЕРЕЗНИКИ СП	ДЕТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	ЮБИЛЕЙНАЯ 37	регистратура 23-42-85
БЕРЕЗНИКИ СП	ЛПО 1	ЮБИЛЕЙНАЯ 37	регистратура 23-43-88
БЕРЕЗНИКИ СП	ЛПО 2	ЮБИЛЕЙНАЯ 37	регистратура 23-43-88

Примечание – В мастере записи доступны только функции просмотра расписания врачей. Редактирование расписания недоступно.

Форма содержит панель фильтров и список МО.

Для фильтрации МО в списке:

- Укажите параметры фильтрации в полях панели фильтров.
- Нажмите кнопку Найти.

В результате в списке останутся только те МО, которые удовлетворяют условиям фильтрации. Для сброса фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.

Описание полей панели фильтров:

- Нас. пункт, Улица, Дом, Адрес МО - указывается частично или полностью адрес МО.
- Профиль - из выпадающего списка выбирается профиль МО.
- Тип МО - из выпадающего списка выбирается тип МО.

- Ф.И.О. врача - указывается Ф.И.О. врача.
- Тип подразделения - из выпадающего списка выбирается тип подразделения МО.
- МО - указывается частично или полностью наименование МО.
- Тип прикрепления - из выпадающего списка выбирается тип прикрепления.

Список МО представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- МО - краткое наименование МО.
- Подразделение - подразделение МО.
- Адрес - адрес МО.
- Телефоны - контактные телефоны.

Если по записи или обслуживанию в подразделении МО существуют какие-то ограничения, информация будет указана в примечании. Для такого подразделения отображается знак слева от наименования. Наведите курсор мыши для просмотра примечания.

ПОЛИКЛИНИКА	ДЕМЕНЕВА 12
ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПУНКТ	ДЕМЕНЕВА 12
ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ	ДЕМЕНЕВА 12
 ПОЛИКЛИНИКА	ЛОМОНОSOVA 102
Пол - ПРИЁМ СТРОГО ПО УЧАСТКАМ ,ЗАПИСЬ НА	
пол СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ДО 12:00	СОВЕТСКИЙ 73
пол - ЗАПИСЬ К ОФТАЛЬМОЛОГУ ЧЕРЕЗ УЧ. ТЕРАПЕВТА	
пол -ЧЕРДЫНСКИЙ, СОЛИКАМСКИЙ,	ДЕМЕНЕВА 8
пол КРАСНОВИШЕРСКИЙ Р-Н ЗАПИСЬ К УЗКИМ	МИРА 62
пол СПЕЦИАЛИСТАМ ТОЛЬКО ПО ЭН	СОВЕТСКИЙ 73
пол Пользователь bergp2, 14:14 07.02.11	УСОЛЬСКИЙ, ИВАН
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	СОВЕТСКИЙ 73

Для выбора МО дважды нажмите соответствующую строку списка.

Отобразится следующая страница мастера, которая содержит расписание врачей выбранной МО.

Для возврата к выбору МО нажмите кнопку **Назад** или **В начало**.

Страница содержит:

- панель фильтров (аналогична панели на предыдущей странице).
- список подразделений МО (аналогичен списку на предыдущей странице, только по выбранному МО).
- список врачей выбранного подразделения.

В списке врачей отображаются врачи выбранного подразделения и расписание их работы. Список представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- Врач - фамилия имя отчество врача.
- Профиль - профиль работы врача.

- Возрастная группа - отметка о возрастных ограничениях обслуживаемого населения.
- Очередь - в данном АРМ не заполняется.
- Участки - номера участков (для просмотра информации по участку нажмите ссылку с его наименованием).
- Даты приема - перечислены даты приема врача. Зеленым цветом выделены даты, на которые есть свободное время для записи. Красным - даты, на которые записи больше нет.

Для просмотра подробного расписания врача дважды нажмите соответствующую строку списка.

Отобразится следующая страница мастера, которая содержит расписание работы врача.

Примечание на врача	СР 10	ЧТ 11	ПТ 12	СБ 13	ВС 14	ПН 15	ВТ 16	СР 17	ЧТ 18	ПТ 19	СБ 20	ВС 21	ПН 22	ВТ 23
08:00														
08:15														
08:30														
08:45														
09:00	Свободно													
09:15	Обычная													
09:30														
09:45														
10:00														
10:15														
10:30														
10:45														
11:00														
11:15														
11:30														
11:45														
12:00														
12:15														
12:30														
12:45														
13:00														
13:15														
13:30														
13:45														
14:00														
14:15														
14:30														
14:45														

Для возврата к выбору врача нажмите кнопку **Назад**, для возврата к выбору МО - кнопку **В начало**.

4.3.6 Работа с регистрами по социально-значимым заболеваниям

Пользователю АРМ специалиста Минздрава доступен просмотр данных регистров по социально-значимым заболеваниям.

Для просмотра регистра:

- Нажмите кнопку Регистры пациентов.
- Выберите _____ регистр.

В результате отобразится форма работы с регистром.

Далее приведено описание работы с регистром на примере регистра по ВЗН.

Регистр по ВЗН

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Регистр 7. Диагнозы 8. Пользователь

Фамилия: фамилия Дата рождения:

Имя: Диапазон дат рождения:

Отчество: Номер амб. карты:

Год рождения: Год рождения с: по:

Возраст: Возраст с: по:

Полис

Серия: Номер: Единый номер:

Тип: Выдан: СМО не указана

Без полиса: Территория: не указано

Просмотреть Обновить Открыть ЭМК Выгрузка в федеральный регистр 1 / 1

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	МО прикр.	Диагноз МКБ-10
ФАМИЛИЯ		ОТЧЕСТВО	02.09.2013	ПЕРМЬ ГП 2.	С83.3. Неходжкинская лимфома кр...

Страница 1 из 1

Найти Сброс Печать списка Помощь Закрыть

Форма содержит:

- панель фильтров.
- список пациентов.
- панель управления списком.

Для поиска пациента в регистре:

- Введите данные на панели фильтров.
- Нажмите кнопку Найти.

В списке отобразятся только пациенты, удовлетворяющие условиям поиска.

Для просмотра информации о записи регистра нажмите кнопку **Просмотреть**.

По умолчанию специалисту Минздрава доступен только просмотр данных.

Для полного доступа к работе с регистром необходимо добавить пользователя в группу соответствующего регистра (добавляет администратор ЦОД).

Если у пользователя есть группа для работы с регистром по ВЗН или регистром по орфанным заболеваниям, то в этих регистрах доступны следующие действия:

- Добавить.
- Просмотреть.
- Обновить.
- Исключить из регистра.

4.3.7 Проверка реестров счетов с видом оплаты Местный бюджет, Федеральный бюджет

Пользователь АРМ специалиста Минздрава осуществляет проверку реестров счетов по местному и федеральному бюджету, которые были сформированы в МО.

4.3.8 Экспорт направлений на МСЭ

Для осуществления взаимодействия с ЕАВИИАС (единая автоматизированная информационная система по проведению медико-социальной экспертизы) предназначена форма Экспорт направлений на МСЭ.

4.3.9 Формирование данных для отправки в ЕГИССО

Для просмотра информации перейдите по ссылке Интеграция с ЕГИССО (ГИТ).

4.3.10 Работа с обращениями

Работа с регистрацией обращений описана в руководстве пользователя на модуль "Обращения граждан".

4.3.11 Ведение справочника видов прививок и реакций

Ведение справочника видов прививок и реакций описано в руководстве пользователя на модуль " План профилактических прививок пациента".

4.4 Отчёт Количество лабораторных исследований за период

Отчётная форма доступна для формирования пользователям АРМ Министерства здравоохранения.

Условия формирования отчёта задаются в полях:

- МО - медицинская организация для формирования отчёта. По умолчанию - МО пользователя. Редактирование недоступно для пользователей и администраторов МО.
- Дата начала, Дата окончания - отчётный период. Обязательные поля.

Выберите формат файла отчёта в выпадающем списке, нажмите кнопку **Сформировать отчёт**.

Для включения отчёта в папку **Мои отчёты** нажмите кнопку **Включить в мои отчёты**.

Образец отчёта:

Количество лабораторных исследований за период		
МО: МО		
за период с 08.08.2017 по 08.08.2017		
№ п/п	Медицинская организация	Количество исследований
ИТОГО		
08.08.2017 9:06		

Комментарии к отчёту:

- В отчёте учитываются те МО, которые имеют данные за указанный период.
- Отчёт строится по выполненным исследованиям.
- Столбец № п/п.
- Столбец Медицинская организация.
- Столбец Количество исследований.